

Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом или другими сотрудниками Клиники. Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанных с ними рисках, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Данная информация может быть предоставлена в устной и письменной форме, по телефону, а также может быть отправлена на адрес электронной почты, указанный пациентом (его законным представителем) при заключении договора.
2. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.
3. Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется членам его семьи, или другим лицам, при предоставлении ими доверенности, написанной в присутствии администратора Клиники, и предъявлении документа, удостоверяющего личность.
4. В отношении несовершеннолетних, не достигших 15-ти летнего возраста, и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья неспособных принять осознанное решение, — супругу (ге), а при его (ее) отсутствии — близким родственникам.
5. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.
6. Пациент или его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента.
7. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну. Иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти.

8. Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя, либо лица, указанного в п. 5.7., с медицинской документацией является поступление в Клинику от пациента, его законного представителя, либо лица, указанного в п. 5.7., письменного запроса или запроса на электронную почту melnikova@mailkp.ru о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - запрос).

9. Запрос содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента;
- е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);
- ж) период оказания пациенту медицинской помощи в Клинике, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
- з) почтовый (электронный) адрес;
- и) номер контактного телефона (при наличии).

10. Поступивший запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется в Клинике. В течение рабочего дня после регистрации запроса оператор информационного центра доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), уведомляет лицо, направившее запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного запроса.

11. Рассмотрение запросов осуществляется Главным врачом Клиники или заместителем главного врача по медицинской части.

12. Ознакомление пациента, его законного представителя, либо лица, указанного в пункте 5.7., с медицинской документацией осуществляется в присутствии ответственного за ознакомление сотрудника, в его рабочее время.

13. Сотрудником, ответственным за ознакомление с медицинской документацией, является руководитель службы клиентского сервиса. Рабочие часы ответственного сотрудника: вторник с 15.00 до 18.00, четверг с 15.00 до 18.00.

14. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса пациент, его законный представитель, либо лицо, указанное в пункте 5.7., информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии), либо по электронной почте (при наличии), оператором информационного центра о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией. Оператор информационного центра согласовывает с заявителем, с учетом графика работы ответственного сотрудника, дату, время и кабинет в Клинике для ознакомления с медицинской документацией.

15. Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в пункте 5.7., предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления запроса.

16. Перед передачей пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в пункте 5.7., для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 5.7., вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.
17. В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 5.7., с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также ответственного сотрудника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного сотрудника.
18. При оказании первичной помощи в Клинике пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).