

## Порядок записи пациентов на медицинские услуги

1. ООО «Клиника Позвоночника на Авиаконструкторов» является медицинской организацией, оказывающей амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь согласно лицензии № Л041-01148-78/00358632 (номер на гос. бланке ЛО-78-01-011344) от 09.12.2020 г., выданной Комитетом по здравоохранению г. Санкт-Петербурга. В Клинике пациентам предоставляются медицинские услуги на платной основе, в соответствии с договором на оказание возмездных медицинских услуг, а так же по полисам добровольного медицинского страхования (далее – ДМС), на основании направления страховой компании.

1.1. В Клинику обращаются пациенты, нуждающиеся в плановом специализированном квалифицированном обследовании и лечении.

1.2. В случаях обращения граждан в состоянии, требующем срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью), медицинские работники Клиники оказывают экстренную (неотложную) медицинскую помощь незамедлительно и бесплатно в пределах имеющихся возможностей, организуют вызов бригады скорой медицинской помощи, с последующим направлением в лечебное учреждение по профилю возникшего состояния.

1.3. Приём пациентов осуществляется по предварительной записи в рамках утвержденного расписания приёма специалистов Клиники. Запись осуществляется:

- По телефонам 649-03-03, 244-39-79 через Единый информационный центр Клиники (далее - ИЦ). Время работы ИЦ ежедневно с 9.00 до 21.00.
- Через регистратуру Клиники при личном обращении ежедневно с 9.00 до 21.00.
- Через официальный сайт Клиники [www.medklinika.spb.ru](http://www.medklinika.spb.ru) круглосуточно. Онлайн заявки, отправленные после 21.00, обрабатываются с 9.00 следующего дня.
- Через официальный портал записи на прием в сети «Интернет».
- С помощью официального мобильного приложения Клиники.

2.5. Вопрос о проведении консультации врача, исследования, получения лечебной процедуры без предварительной записи, решается администратором, исходя из наличия свободного времени в расписании Клиники.

2.6. Клиника вправе отказать в оказании медицинской помощи лицу, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в случае хулиганского поведения, угрожающего жизни и здоровью персонала Клиники, другим пациентам, либо имуществу Клиники, при невыполнении пациентом его обязанностей, предусмотренных настоящими правилами внутреннего распорядка, кроме случаев оказания экстренной (неотложной помощи).

2.7. Информацию о перечне медицинских услуг, стоимости медицинских услуг, дате и времени приема врачей, правилах внутреннего распорядка для пациентов, порядке предварительной записи на прием к врачу, времени и месте приема пациентов главным врачом, зам. главного врача по медицинской части и другими должностными лицами, пациент может получить на сайте Клиники, по телефону в ИЦ, лично в регистратуре в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в Клинике.

2.8. В случае опоздания пациента на консультацию, диагностическую и лечебную процедуры, Клиника вправе отказать в предоставлении медицинской услуги для соблюдения порядков и стандартов оказания качественной и безопасной медицинской

помощи. В таком случае прием переносится на другую дату и время по согласованию с пациентом.

2.9. В случае невозможности явки в Клинику в установленное время, пациент обязан заблаговременно уведомить ИЦ (649-03-03, 244-39-79) Клиники о своей неявке.

2.10. При обращении в регистратуру Клиники пациент или его законный представитель обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт), а в случае лечения по ДМС дополнительно к паспорту – полис ДМС.

2.11. В регистратуре Клиники при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у), в которую вносятся сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса, контактный телефон.

Медицинская карта пациента является собственностью Клиники и хранится в регистратуре. Не допускается вынос медицинской карты из Клиники без разрешения руководства Клиники. Медицинские карты пациентов, не посещающих Клинику в течение 3-х лет, передаются в архив Клиники.

2.12. До оказания медицинских услуг:

- между пациентом (его законным представителем) и Клиникой заключается договор в письменной форме об оказании платных медицинских услуг на возмездной основе (согласно Постановлению Правительства РФ от 11.05.2023 г. №736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг"). Договор возмездного оказания услуг является публичным в силу ст. 426 ГК РФ. Условия публичного договора устанавливаются одинаковыми для всех потребителей и не подлежат индивидуальной корректировке.

- пациент обязан ознакомиться с актуальными (действующими) Правилами внутреннего распорядка Клиники перед заключением Договора на оказание платных медицинских услуг и каждый раз перед подписанием Дополнительного соглашения к Договору (по форме Приложение №1), в связи с тем, что в Правила могут вноситься изменения и дополнения;

- оформляется информированное добровольное согласие пациента или его законного представителя на медицинское вмешательство по утвержденной форме (**на основании Федерального закона №323-ФЗ ст. 20 от 21.11.2011 г.**);

- оформляется согласие пациента или его законного представителя на обработку персональных данных по утвержденной форме (**на основании Федерального закона №152-ФЗ ст. 9 от 27.07.06 г. "О персональных данных"**);

Оформление вышеуказанных документов является основанием для оказания медицинских услуг пациенту.

2.13. В Клинике установлены следующие виды консультационных услуг врачей – неврологов и врачей – ортопедов (далее – врач):

Консультационные услуги, предоставляемые на платной основе:

1. Консультация врача – медицинская услуга, предоставляемая пациенту:

- впервые обратившемуся в Клинику;
- при повторном обращении пациента более чем через 45 дней после последнего визита к врачу (консультация, повторная консультация,

наблюдение).

2. Повторная консультация врача – медицинская услуга, предоставляемая пациенту:

- в течение периода от 15 до 45 дней после консультации;
- в течение 45 дней после последнего визита к врачу (повторной консультации или наблюдения врача).

Консультационные услуги, предоставляемые на безвозмездной основе:

1. Повторная консультация врача однократно в течение 14 дней после проведения консультации врача.

2. Наблюдение врача (повторная консультация в период прохождения лечения в Клинике):

- в течение прохождения курса процедур в Клинике (за исключением прохождения процедур ЛФК и профилактического массажа);
- однократно в течение 10 дней после окончания прохождения процедур в Клинике.

Время начала врачебного приема может быть задержано на 5-10 минут по техническим причинам или на более длительное время, в случаях, когда врач оказывает неотложную медицинскую помощь.

2.14. После консультации врача пациенту может быть составлен план на диагностические и/или лечебные процедуры для прохождения их в условиях Клиники.

2.15. Срок действия составленного врачом Клиники плана лечебных процедур составляет 14 дней. В случае, если пациент не приступил к выполнению плана лечения в течение данного срока, для того, чтобы приступить к лечению необходима консультация врача в соответствии с действующим прейскурантом и Правилами. Консультация врача требуется для безопасного и качественного оказания медицинской помощи, в связи с тем, что после последнего осмотра врача могут произойти изменения в состоянии здоровья, требующие проведение коррекции ранее назначенного лечения или его полной отмены.

2.16. На территории Клиники транспортировка пациентов с ограниченными возможностями осуществляется силами сопровождающих их лиц. При необходимости, для транспортировки пациентов по Клинике предоставляется кресло-каталка. Запрещен выезд пациентов в кресле-каталке, вывоз/вынос кресла-каталки за территорию Клиники.

### **3. Порядок обращения несовершеннолетних пациентов в Клинику**

3.1. Возраст дееспособности в медицинском праве наступает с 15 лет, точнее на следующие сутки после исполнения 15-летия. С этого возраста гражданин в полной мере сам и от своего имени выступает при оказании ему медицинских услуг, за исключением лиц больных наркоманией (с 16 лет).

3.2. Законными представителями несовершеннолетнего ребенка являются только его родители (усыновители, опекуны) на основании паспорта родителей, свидетельства о рождении или удостоверения опекуна. Иные родственники (бабушки, дедушки, дяди, тёти) не являются законными представителями ребенка, если на них не оформлено опекунство.

3.3. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство дает один из родителей или иной законный представитель в отношении лица, не достигшего возраста 15 лет или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно дать согласие на медицинское вмешательство;

3.4. Несовершеннолетние в возрасте старше 15 лет или больные наркоманией несовершеннолетние в возрасте старше 16 лет имеют право на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от него на основании Федерального закона №323-ФЗ.

3.5. Согласие на обработку персональных данных и договор возмездного оказания услуг в интересах несовершеннолетнего пациента заключает один из родителей или иной законный представитель согласно п. 2 настоящих Правил. Несовершеннолетний пациент не может самостоятельно заключать договора на платные услуги в силу закона, финансовые сделки должны заключаться только с разрешения одного из родителей (законного представителя). Пациент в возрасте от 15 до 18 лет может подписать договор от своего имени, но на этом же договоре должен поставить свою подпись законный представитель ребенка, тогда такой договор будет иметь силу.

3.6. Прием пациентов в возрасте до 15 лет осуществляется в Клинике только в присутствии родителей или других законных представителей.